



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „ȚÂNDĂRICĂ”
SUCEAVA – U.P.J**

Str. Muncii, f.n. – cod 720117

Tel./ Fax 0230/518677

E –mail: gradinita_tandarica@yahoo.com

Nr. 962 din 05.05.2025

ANUNT CONCURS

Grădinița cu Program Normal „Țândărică” Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, str. Muncii, FN, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei post de administrator financiar IS- personal didactic auxiliar cu 1 normă, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, OUG 80/2022.

DENUMIREA POSTULUI: administrator financiar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: Funcție de execuție

COMPARTIMENT/ STRUCTURĂ: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: Nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: studii superioare nivel licență, în domeniul economic;
- Vechimea în muncă: minim 7 ani în domeniu;
- Constituie avantaj: orice diplomă de perfecționare;
- Competențe de utilizare și operare PC: (Word, Excel, Internet Explorer, baze de date, a softurilor specifice activității de contabilitate)
- Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.

e) copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL sau după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de Cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
----------	------------	------

1.	Publicarea anunțului	14.05.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Normal „Țândărică”, cu sediul în Suceava, str. Muncii F.N., jud. Suceava	28.05.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.05.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.05.2025, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.06.2025, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.06.2025, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise (2 ore)	10.06.2025, ora 09.00 între 09.00-11.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.06.2025, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.06.2025, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.06.2025, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	12.06.2025, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	12.06.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	13.06.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.06.2025, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	16.06.2025, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.06.2025, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	17.06.2025, ora 12.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.06.2025, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.06.2025, ora 09.00

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar I S

- ♣ Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- ♣ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ♣ Legea nr. 273/ 29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ O.M.E. nr. 5726/ 2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ♣ Ordinul nr. 1139/ 2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/ 2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- ♣ O.M.F.P. nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- ♣ O.M.F.P. nr. 1917/ 2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ O.M.F.P. 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ O.M.F.P. nr 1954/ 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ O.M.F.P. nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ♣ Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ♣ Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ H.G. nr. 569 din 2015 privind aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- ♣ Ordinul nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice — actualizat;
- ♣ O.G. nr. 81/ 2003 privind reevaluarea amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- ♣ Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- ♣ H.G. nr. 564 din 2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările completările ulterioare;
- ♣ Ordinul nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției sau la adresa de mail :gadinita_tandarica@yahoo.com, persoană de contact: Țabrea Cristina Elena, funcția secretar, având numărul de telefon 0230518677.

DIRECTOR,
Prof. Alecsa Iuliana

Afișat, astăzi, 14.05.2025